**科技标准水平评价申请表**

**标 准 名 称：**

**完 成 单 位：**

**申请评价单位：** （盖章）

**申请评价形式：**

**申 请 日 期：**

**组织评价单位：**中国石油和化工自动化应用协会

**中国石油和化工自动化应用协会制**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标准名称 | | |  | | | | | | | | | |
| 申请  评价  单位  信息 | 单位名称 | |  | | | | | | | | | |
| 法人代表 | |  | | | | | | 邮政编码 | | |  |
| 通信地址 | |  | | | | | | | | | |
| 科技标准  主管负责人 | | 姓名 |  | | 部门 |  | | | 职务 |  | |
| 座机 |  | | 手机 |  | | | 邮箱 |  | |
| 项目  总负责人 | | 姓名 |  | | 部门 |  | | | 职务 |  | |
| 座机 |  | | 手机 |  | | | 邮箱 |  | |
| 立项情况 | |  | | | | | | | | | | |
| 立项时间 | |  | | | 颁布时间 | | |  | | | | |
| 评价目的 | |  | | | | | | | | | | |
| 是否同时申请咨询服务 | | | | □ 是 □ 否 | | | | | | | | |
| **标准主要技术内容简介（本页不够，可另附页）** | | | | | | | | | | | | |
| **支撑本标准的有形化成果** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **技 术 资 料 目 录** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

**主 要 完 成 单 位**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单 位 名 称** | **地址** | | | | **邮编** | | **对标准创造性贡献** | |
| 1 |  |  | | | |  | |  | |
| 2 |  |  | | | |  | |  | |
| 3 |  |  | | | |  | |  | |
| **......** |  |  | | | |  | |  | |
|  |  |  | | | |  | |  | |
|  |  |  | | | |  | |  | |
|  |  |  | | | |  | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |  |

**主 要 完 成 人**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **出生年月** | **职务** | **职称** | **学历/学位** | **工 作 单 位** | **对标准创造性贡献** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **申 请 评 价 单 位 意 见** |
| 领导签字： （盖章） |
| **组 织 评 价 单 位 意 见** |
| 经办人： （签字）  主管领导： （签字） |

**填 写 说 明**

1．本表规格为A4纸，竖装，字体为小四号宋体。

2．完成单位：填写标准所有起草单位、主要应用单位、出版单位，依据对标准的创造性贡献大小顺序填写，名称必须与单位公章一致。

3．申请评价单位：名称必须与单位公章一致。

4．封面上的“标准名称”和申请表首页的“标准名称”必须一致。

5．申请评价单位信息：

（1）科技主管负责人：是指申请评价单位科技主管负责人。

（2）项目总负责人：是指对申请评价项目（标准）全权负责、并对申请过程中的重大事宜有决策权者。

6．立项情况：

A.国家计划：指正式列入国家计划项目；

B.部、委、总公司计划：指国务院各部委及国资委直属中央企业下达的计划任务；

C.省、市、自治区计划：指省、市、自治区下达的计划任务；

D.协会（学会）计划：指国家一级协会（学会）下达的计划任务；

7．立项时间：指计划下达时间。

8．颁布时间：指标准颁布实施的时间。

9．评价目的：填写申请科技标准水平评价的主要用途，如产品质量认证、名牌产品评价、项目验收、标准化创新贡献奖、质量奖等。

10．是否同时申请咨询服务：填是或否。

申请科技标准水平评价的标准项目可同时申请咨询服务，以帮助完成单位对标准项目进行全面梳理和总体策划，指导系统总结、提炼创新点、处理材料中的不足和问题，指导准备评价材料，使标准项目得以全面提升，为评价和报奖打下良好基础。

11．标准主要技术内容简介：应包括如下要素：标准提出背景、立项情况、攻关内容、与国内外同类标准的综合对比分析、技术先进性与创新点、应用情况、取得的经济效益和社会效益、推广前景、对行业的作用和影响等。

12．支撑本标准的有形化成果：

包含但不限于以下几种：

（1）知识产权：包括发明专利、实用新型专利。

（2）论文：支撑本标准的国内外公开发表的主要论文。

（3）著作：支撑本标准的正式出版具有国际标准书号（ISBN）的著作。

13．技术资料目录：列出申请评价单位已准备好的科技标准水平评价材料目录。

14．主要完成单位：填写所有完成单位，依据对标准的创造性贡献大小顺序填写，并应得到所有完成单位的认可。

15．主要完成人：填写所有完成人，依据完成人对标准的创造性贡献大小顺序填写，并应得到所有完成人的认可。